

Améliorer les compétences de présentation en anglais des affaires – par Cherry MACLEOD

Certification: English360 RS6341

Pré-requis: L'étudiant doit être capable de suivre un cours en visio. Le cours est ouvert aux adultes avec niveau minimum B1.

Lieu: en visio

Objectif pédagogique

Etre capable d'interaction dans un contexte professionnel, et améliorer les compétences du CECRL - Compréhension orale, Compréhension écrite, Expression orale – Interaction, Expression orale – Production, Expression écrite.

1. Perfectionner la grammaire et maîtriser le vocabulaire.
2. Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation.
3. Pouvoir s'exprimer d'une façon efficace et souple dans sa vie professionnelle.

Les Points Forts

Les cours sont adaptés aux besoins de l'étudiant et dirigés personnellement par un anglophone ayant plus de 35 ans d'expérience dans le domaine du marketing et des affaires, et plus de 10 ans et 6000 heures de cours d'anglais pour adultes.

Contenu

Ces cours à distance permettent donc plutôt de mettre l'accent sur la conversation, et l'oral en général.

1. Conversation sur des sujets diverses pour le vocabulaire, les temps et pour booster la confiance à l'oral.
2. Lecture d'articles de journaux pour exercer la prononciation et traduction pour la compréhension écrite.
3. Ecouter des articles et discours pour comprendre globalement mais aussi devenir plus à l'aise avec les accents des pays anglophones.
4. Pour les compétences écrites, les exercices comprendront des réponses écrites ainsi que des projets d'écriture liés à la vie de l'entreprise - par exemple CV, e-mails, propositions et présentations.

L'étudiant disposera d'une série de documents pour travailler sur ce sujet en tant que devoir à domicile.

Moyens pédagogiques

exemple de leçon :

1. 10 à 60 minutes de conversation et débats sur ce que vous avez fait la semaine précédente au travail et /ou à domicile.
2. Vérification des devoirs (15mins).
3. Quelques éléments de grammaire (comme requis): temps,

questions, instructions etc.

4. Audio et vidéo ou lecture (15-30 minutes) – lire et traduire un article d'actualité, ou élément spécifique comme des jeux de rôle.

Vérifier au moins deux fois pendant le cours les objectifs du cours pour voir si ceux-ci sont atteints (à mi-parcours du cours et à la fin), effectuer également un test court du niveau approprié.

Résultats attendus

Le but principal du cours est de renforcer les connaissances de base de la langue, surtout le niveau en conversation anglaise. Le cours est conçu pour fournir les compétences linguistiques en anglais dont l'étudiant a besoin dans sa vie professionnelle. S'exprimer en continu en anglais pour transmettre et partager des informations dans un environnement professionnel. Comprendre la communication orale en anglais afin d'identifier et de traiter des informations pertinentes à partir d'une variété d'énoncés, de questions, de brèves conversations et de brefs discours dans un contexte professionnel.

Intervenants

Toutes les leçons sont adaptées aux besoins de l'étudiant et dirigées personnellement par Cherry MACLEOD, un anglophone avec diverses expériences sur 35 ans, avec marketing, commerce, vente, suivi de clientèle et enseignements de l'anglais pour adulte. Elle a réalisé avec succès plus de 6000 heures de formation pour les professionnels. Le niveau de satisfaction actuel sur moncompteformation est de 5/5

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap:

Le cours est à distance et donc accessible.

Cherry utilise Skype, mais peut utiliser tous les systèmes en visio populaires (Zoom, Microsoft TEAMS, Google, Adobe). Veuillez la contacter pour tous besoins spécifiques.

Rythme et durée

En semaine • Plusieurs rythmes possibles • En soirée • En journée. Dates: à définir

Prix de la formation (Frais d'examen inclus)

15h – 990€